## Návod

## Nastavení automatické odpovědi ve Webmailu

(webmail.bcas.cz)

Čeká mě dovolená a já potřebuji, aby každý, kdo mi napíše, měl zprávu o tom, že nejsem dostupný na telefonu ani e-mailu, jak to jednoduše udělat?



Automatická odpověď se dá velmi rychle a snadno nastavit ve Webmailu.

Webmail navštěvujete pomocí Vašeho prohlížeče (např. Google Chrome), nastavit tedy automatickou odpověď můžete i během cest mimo svou kancelář, když si náhodou vzpomenete. Samozřejmě to je možné pouze, když máte přístup k Internetu. Tuto funkci nemusíte využívat jen pro dovolenou, ale i v případě, že jste nemocný/á, nemůžete pracovat nebo když jdete k lékaři.

Jak tedy na to:

- 1) Přihlásím se na svůj e-mail
- 2) Vpravo nahoře kliknu na "můj účet"
- Poté zvolím → nastavení → pošta → automatický odpovídač

✓ Vyhledat			. ⊑>∪	
šem 🔗 Předat	Označit za nevyžádaný	sk 😁 Více 🛍 Sma	azət	bcas.cz
mnost				> 🚯 Nastavení
🌣 Nastavení V Obecné Účty Pošta	Kalendář Licence Import/Export	-		<ul> <li>Dvoufaktorové ověřování je Vypnuto Nastavit</li> </ul>
Obecné	Mód:	Vypnutý	~	⑦ Nápověda a zkratky
Psaní e-mailů	Odpovědět znovu po (Dnech):	0		☐ Odhlásit
Automatický odpovídač	Text			
Přesměrování				
Pravidla				
Potvrzení o přečtění				
Podpis	Odpovědět pokud je zpráva adre:	sována na moji adresu		
Aliasy	Odpovědět pouze mezi:	× ×		
	Neodpovídat adresám			
OK Zrušit				

Zobrazí se nám okno automatického odpovídače, kde už se dostáváme tam, kam potřebujeme.

Na obrázku můžeme vidět příklad nastavení. Červeně označené rámečky vyznačují pole, které je nutné vyplnit.

A Nasta	vení							_ 🗆 X
Obecné	Účty	Pošta	Kalendář	Licence	Import/Export			
Obecné		Mód:			Odpovědět jednou ~			
Psaní e-mailů		Odpovědět znovu po (Dnech):		0				
Automatický odpovídač		Předmět			Nepřítomnost			
Přesměro	vání	7	Text Dobrý o	len,				
Pravidla		od 23.7. do 30.7. čerpám dovolenou. Nebudu dostupný/á na telefonu ani e-mailu.						
Potvrzení o přečtění		Vaše požadavky vyřídím po návratu.						
Podpis		Odpovědět pokud je zpráva adresována na moji adresu						
Aliasy		Odpovědět pouze mezi:			07/23/21	~		
						07/30/21	~	
			Neodpov	ídat adresán	n		Přida	ət
OK	2	Zrušit						

Doporučujeme volit **"odpovědět jednou"** a zaškrtnout políčko u **"odpovědět pokud je zpráva** adresována na moji adresu".

Pomocí této kombinace se odpověď odešle **pouze** osobám, které Vám v nevhodné době poslaly email.

## Osoby, které Vám napíšou e-mail, dostanou informaci o Vaší nepřítomnosti pouze jednou během nastaveného období.

Text může být samozřejmě libovolný, ale je vhodné dodat, od kdy do kdy nebudete dostupný/á. Odesílatelé tak budou informovaní a budou vědět, že se na Vás v danou dobu nemají obracet.

Děkujeme za použití našeho návodu.

Doufáme, že se Vám návod líbil a pomohl tam, kde bylo nejvíce potřeba.

V případě problémů kontaktujte helpdesk@bcas.cz

© Denisa Kunzendörferová